

RV: Cuenta de cobro 01 de noviembre a 30

Desde Jonathan Andrey Pulido Beltran <jonathan.pulido@supernotariado.gov.co>

Fecha Lun 15/12/2025 8:01

Para Milton David Becerra Ramirez <milton.becerra@supernotariado.gov.co>

CC Amanda Yuget Avila Merchan <amanda.avila@supernotariado.gov.co>; Harold Heder Polania Calderon <harold.polania@supernotariado.gov.co>

📎 5 archivos adjuntos (10 MB)

CUENTA DE COBRO CON ANEXOS NOVIEMBRE.pdf; EVIDENCIA DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 01 AL 30.zip; PANTALLAZO DOCU 09-12-2025.pdf; VISTO BUENO AMANDA (2).pdf; RES-2025-024402-6.pdf;

Revisada 

Inicio / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

52805601

Número de planilla*

91085527

Valor Planilla*

413300

Periodo de pago salud*

Mes*

Noviembre

Año*

2025

Fecha de pago de la planilla*

11/26/2025

Regresar

Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Noviembre - 2025
Pension	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Noviembre - 2025
Salud	Sanitas EPS	Noviembre - 2025

min@mina.com

Si ya es usuario de miplanilla.com no tiene costo!

Redes de Pago



A Toda Hora

Fechas de Pago

Hoy 14 Diciembre 2025 pagan:

Ver fechas de pago

De: Amanda Yuget Avila Merchan <amanda.avila@supernotariado.gov.co>

Enviado: viernes, 12 de diciembre de 2025 19:15

Para: Jonathan Andrey Pulido Beltran <jonathan.pulido@supernotariado.gov.co>

Asunto: RE: Cuenta de cobro 01 de noviembre a 30

Se remite cuenta de cobro del mes de noviembre con las modificaciones requeridas.

Estaré atenta a la firma de la misma a fin de cargarla en Secop y poder remitir la cuenta del mes de diciembre.

Enviado: viernes, 12 de diciembre de 2025 15:39

Cc: Harold Heder Polania Calderon <harold.polania@supernotariado.gov.co>

Asunto: RV: Cuenta de cobro 01 de noviembre a 30

Cordial saludo Amanda, favor corregir:

1. Actualizar los formatos utilizados, se adjuntan.
2. En la columna de evidencias, **te sugiero** describir la gestión realizada para cada obligación y no volver a copiar la obligación.

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	
3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Relacionar en la base de datos las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias establecidas por la Superintendencia Delegada para el Registro, discriminándolas a los diferentes Grupos Internos de acuerdo con los criterios establecidos por el supervisor. 2. Brindar apoyo en el análisis de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y tutelas por la Superintendencia Delegada para el Registro, generando los requerimientos, traslados y respuestas designados por el supervisor. 3. Proyectar la respuesta a derechos de petición y cualquier solicitud relacionada con los expedientes disciplinarios que cursan en etapa de instrucción dentro de los términos establecidos por la ley. 4. Efectuar el seguimiento de los términos de respuesta, tanto de entradas como de salidas de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y tutelas recibidas por la Superintendencia Delegada para el Registro, informando las alertas respectivas de acuerdo con los criterios definidos por el supervisor. 5. Elaborar y revisar los informes requeridos por el Superintendente Delegado para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catalral o por el supervisor. 6. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato. 7. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contra	1. Relacionar en la base de datos las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias establecidas por la Superintendencia Delegada para el Registro, discriminándolas a los diferentes Grupos Internos de acuerdo con los criterios establecidos por el supervisor. LA REALIZACIÓN DE RADICADOS ASIGNADOS Y REGISTRADOS EN LA BASE DE DATOS, SE ENCUENTRA RELACIONADO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES. 2. Brindar apoyo en el análisis de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y tutelas recibidas por la Superintendencia Delegada para el Registro, generando los requerimientos, traslados y respuestas designados por el supervisor. LA REALIZACIÓN DE RADICADOS ASIGNADOS Y REGISTRADOS EN LA BASE DE DATOS, SE ENCUENTRA RELACIONADO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES. 3. Proyectar la respuesta a derechos de petición y cualquier solicitud relacionada con los expedientes disciplinarios que cursan en etapa de instrucción dentro de los términos establecidos por la ley. 4. Efectuar el seguimiento de los términos de respuesta, tanto de entradas como de salidas de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y tutelas recibidas por la Superintendencia Delegada para el Registro, informando las alertas respectivas de acuerdo con los criterios definidos por el supervisor. LA REALIZACIÓN DE RADICADOS ASIGNADOS Y REGISTRADOS EN LA BASE DE DATOS, SE ENCUENTRA RELACIONADO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES. 5. Elaborar y revisar los informes requeridos por el Superintendente Delegado para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catalral o por el supervisor. 6. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato. 7. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contra

Enviado: viernes, 12 de diciembre de 2025 14:50

Asunto: RV: Cuenta de cobro 01 de noviembre a 30

Buen día.

Para su revisión de acuerdo a lo hablado con Milton Becerra.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



Harold Heder Polania Calderón

Superintendencia de Notariado y Registro

Superintendencia Delegada para el Registro

Bogotá D.C., Colombia

Teléfono: (601) 514 03 13

Visítenos www.supernotariado.gov.co

De: Amanda Yuget Avila Merchan <amanda.avila@supernotariado.gov.co>

Enviado: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:53

Para: Harold Heder Polania Calderon <harold.polania@supernotariado.gov.co>

Asunto: RV: Cuenta de cobro 01 de noviembre a 30

Cordial Saludo

Dando cumplimiento a lo requerido, me permito adjuntar cuenta de cobro del mes de diciembre subsanada.

Estate atenta a las indicaciones.

De: Harold Heder Polania Calderon <harold.polania@supernotariado.gov.co>

Enviado: jueves, 11 de diciembre de 2025 20:45

Para: Amanda Yuget Avila Merchan <amanda.avila@supernotariado.gov.co>

Asunto: RV: Cuenta de cobro 01 de noviembre a 30

Buen día Amanda.

Por favor subsanar las novedades incluidas en el correo de devolución que realizó presupuesto que está en PDF.

Cordialmente,



Superintendencia de Notariado y Registro



Harold Heder Polania Calderón

Superintendencia de Notariado y Registro
Superintendencia Delegada para el Registro
Bogotá D.C., Colombia

Teléfono: (601) 514 03 13

Visítenos www.supernotariado.gov.co

De: Harold Heder Polania Calderon <harold.polania@supernotariado.gov.co>

Enviado: miércoles, 10 de diciembre de 2025 16:59

Para: Milton David Becerra Ramirez <milton.becerra@supernotariado.gov.co>

Cc: Amanda Yuget Avila Merchan <amanda.avila@supernotariado.gov.co>

Asunto: RV: Cuenta de cobro 01 de noviembre a 30

Buen día.

Adjunto la cuenta de cobro revisada de Noviembre de 2025 de AMANDA AVILA para la firma y aprobación del supervisor.

Agradezco la atención prestada y estaré atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Superintendencia de Notariado y Registro



Harold Heder Polania Calderón

Superintendencia de Notariado y Registro
Superintendencia Delegada para el Registro
Bogotá D.C., Colombia

Teléfono: (601) 514 03 13

Visítenos www.supernotariado.gov.co

De: Amanda Yuget Avila Merchan <amanda.avila@supernotariado.gov.co>

Enviado: martes, 9 de diciembre de 2025 17:20

Para: Harold Heder Polania Calderon <harold.polania@supernotariado.gov.co>

Asunto: RV: Cuenta de cobro 01 de noviembre a 30

Buenas tardes,

Dr. Harold, atentamente me permito adjuntar cuenta de cobro del mes de Noviembre.

Estaré atenta a las indicaciones.

Atentamente,

Amanda Yuged Ávila Merchán
Técnico Administrativo Tipo B GGDR
Grupo Gestión Disciplinaria Registral